


PELAKSANAAN ASSESSMENT MANDIRI PESERTA RPL



TIM RPL Poltekes TNI AU Ciumbuleuit

- 
- Asesmen adalah proses mengumpulkan bukti dan membuat penilaian apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum
 - Penilaian/asesmen meliputi rekam jejak calon selama bekerja sebagai tenaga kesehatan di Rumah Sakit, Poliklinik, Puskesmas atau yankes lainnya
 - Pemilihan metode asesmen tergantung pada bagaimana bukti akan dikumpulkan dan kriteria capaian pembelajaran atau kriteria kompetensi yang akan diases

Kegiatan Asesi / Peserta Calon RPL


1. Asesi / Peserta Calon RPL berkumpul ditempat yg telah disediakan
2. Asesi / Peserta Calon RPL diminta mengisi & menandatangani daftar hadir
3. Asesi / Peserta Calon RPL menerima penjelasan & pengarahan mengenai pelaksanaan asesmen, termasuk tata tertib asesmen yg berlaku
4. Asesi / Peserta Calon RPL mengikuti jadwal asesmen yg sudah ditetapkan

Kegiatan Asesor

1. Memeriksa Kesiapan dokumen/berkas Asesmen
2. Memeriksa kesiapan sumber daya asesmen yang dibutuhkan
3. Memberikan arahan kepada Asesi / Peserta Calon RPL
4. Melakukan & mengawasi proses asesmen
5. Mengumpulkan & memeriksa kelengkapan berkas/dokumen asesmen

PELAKSANAAN KEGIATAN ASESMEN

1. Asesor menyiapkan instrument asesmen yang dibutuhkan
2. Aseesi / Peserta Calon RPL dan atasan langsungnya dipersilahkan masuk ruangan asesemen
3. Aseesi / Peserta Calon RPL menyerahkan dokumen :
 - a. Formulir aplikasi RPL
 - b. Formulir Assesmen mandiri
 - c. Ijazah pendidikan terakhir dan transkrip nilainya
 - d. Daftar Riwayat Hidup
 - e. Dokumen indicator kinerja mata kuliah

- 
4. Menilai kesesuaian bukti / dokumen pendukung dengan mata kuliah yang akan diakui berdasarkan kompetensi dari **Asesi / Peserta Calon RPL** dan menginterpretasikan bukti-bukti yang relevan dan membuat keputusan penilaian, harus sah, cukup, otentik dan terkini
 5. Melakukan wawancara dengan **Asesi / Peserta Calon RPL** atau pemberi rekomendasi;
 6. Mendokumentasikan keterpenuhan dokumen terhadap capaian pembelajaran/ mata kuliah

8. Mengajukan pertanyaan lisan atau memberikan soal tertulis, pada saat dokumen tidak memenuhi atau tidak ada
9. Melakukan klarifikasi kepada atasan langsung untuk memvalidasi pengalaman kerja
10. Memberikan penugasan untuk melakukan kegiatan praktik (uji keterampilan) di laboratorium
11. Melakukan observasi / penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan praktikum

8. Mengidentifikasi capaian pembelajaran / mata kuliah yang sudah dianggap lulus atau tidak lulus
9. Menyampaikan kesimpulan hasil asesmen jumlah mata kuliah dan SKS yang harus ditempuh perkuliahan
10. Asesor menandatangani hasil asesmen
11. Membuat rekapitulasi kelulusan capaian pembelajaran / mata kuliah yang lulus dan tidak lulus berdasarkan hasil asesmen



TERIMA KASIH